



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SANTO STEFANO DI CAMASTRA

Via Libertà 1, 98077 Santo Stefano di Camastra (ME)
PEO meic856004@istruzione.it PEC meic856004@pec.istruzione.it
CF 93002950835 tel +39 0921 331210 CU UFUZUV
www.icsantostefanodicamastra.edu.it



All'Albo online
Al sito WEB
Al Personale della scuola
Agli atti

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' DSGA per supporto amministrativo attuazione progetto Potenziamento del sistema educativo attraverso lo sviluppo, l'innovazione e la sperimentazione di nuovi modelli basati sulla "Didattica immersiva" - Circolare n. 24 del 31/10/2024 della Regione Siciliana.

TITOLO PROGETTO; "NUOVI LINGUAGGI IMMERSI NELL'APPRENDIMENTO ATTIVO".

CUP: G29I24001460002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO l'Agenda ONU 2030, tra le finalità elencate nell'Obiettivo 4 - Traguardi per una istruzione di qualità - prevede di incrementare le competenze scientifiche e tecnico-professionali.;

VISTO l'UE nella Raccomandazione sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente del 2018 ha previsto tra le otto competenze, la competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;

VISTO che la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia (COM (2020) 512 final) ha richiesto al nostro Paese di potenziare i percorsi didattici relativi alle discipline STEM;

VISTO il PNRR ha previsto una specifica linea di investimento, denominata "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (Missione 4, Componente 1, Investimento 3.1), cui è correlata l'adozione di specifiche norme di legislazione primaria, introdotte dall'articolo 1, commi 552-553, della legge n. 197 del 2022;

VISTO la circolare n. 24 del 31/10/2024 della Regione Sicilia dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio Servizio 1 – Funzionamento scuole statali, con oggetto: Potenziamento del sistema educativo attraverso lo sviluppo, l'innovazione e la sperimentazione di nuovi modelli basati sulla didattica immersiva in favore degli Istituti Scolastici Comprensivi e delle Direzioni Didattiche con sede nella Regione Siciliana;

VISTA la candidatura inoltrata in data 08/11/2024 con prot. n. 9086 del 12/11/2024;

VISTO il D.D.G. N. 2707 del 30/12/2024 della Regione Siciliana Decreto di approvazione dell'elenco delle

istanze ammesse a finanziamento Impegno totale e liquidazione primo acconto pari al 90% Circolare n. 24 del 31/10/2024 Didattica Immersiva;

VISTO il Programma Annuale 2025, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 124 del 06/02/2025;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. N. 1919 del 12/02/2025;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto di cui alla Circolare n. 24 del 31/10/2024 della Regione Siciliana Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio Servizio 1 – Funzionamento scuole stata avente ad oggetto: potenziamento del sistema educativo attraverso lo sviluppo, l'innovazione e la sperimentazione di nuovi modelli basati sulla didattica immersiva in favore degli Istituti Scolastici Comprensivi e delle Direzioni Didattiche con sede nella Regione Siciliana: Didattica Immersiva.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.";

RITENUTO pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purché strettamente finalizzata agli interventi, possa rientrare nelle spese ammissibili;

CONSIDERATO che l'incarico di "**supporto amministrativo**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

RICHIEDE

disponibilità per il reclutamento interno della figura di DSGA secondo quanto di seguito specificato:

Art. 1 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli
- adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025.

Art. 3 Compenso

Il compenso viene stabilito in **euro 600** lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

Art. 4 Presentazione della disponibilità

L'interessata dovrà far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato A e dichiarazione di insussistenza cause ostative Modello B entro **venerdì 21/03/2025** presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica o a mezzo PEC.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Pina Da Campo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

OGGETTO: DISPONIBILITA' DSGA per supporto amministrativo attuazione progetto Potenziamento del sistema educativo attraverso lo sviluppo, l'innovazione e la sperimentazione di nuovi modelli basati sulla "Didattica immersiva" - Circolare n. 24 del 31/10/2024 della Regione Siciliana.

TITOLO PROGETTO; "NUOVI LINGUAGGI IMMERSI NELL'APPRENDIMENTO ATTIVO".

CUP: G29I24001460002

Il/La sottoscritto/a _____

nata a _____ prov. () Il _____ C.F. _____

residente _____ via _____ n. _____ cap _____

tel _____ mail _____

MANIFESTA

la propria disponibilità per la figura *di DSGA per supporto amministrativo attuazione progetto Potenziamento del sistema educativo attraverso lo sviluppo, l'innovazione e la sperimentazione di nuovi modelli basati sulla "Didattica immersiva" - Circolare n. 24 del 31/10/2024 della Regione Siciliana. TITOLO PROGETTO; "NUOVI LINGUAGGI IMMERSI NELL'APPRENDIMENTO ATTIVO".*

CUP: G29I24001460002

Il/la sottoscritto/a si impegna:

- a svolgere l'incarico senza riserve, assicurando la propria disponibilità per il supporto al RUP e per la gestione amm.va/contabile del progetto in tutta la sua durata

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 per le sole finalità relative alla presente domanda per l'Avviso Pubblico in oggetto.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini dell'avviso pubblico per cui sta partecipando che accetta senza riserve.

FIRMA