



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRESIVO SANTO STEFANO DI CAMASTRA

Via Libertà 1, 98077 Santo Stefano di Camastra (ME)
PEO meic856004@istruzione.it PEC meic856004@pec.istruzione.it
CF.93002950835 tel +39 0921 331210 CU UFUZUV
www.icsantostefanodicamastra.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -S. STEFANO DI CAMASTRA
Prot. 0009801 del 02/12/2024
IV (Uscita)

Ai docenti
Agli alunni
Al Personale ATA
Al D.S.G.A
Agli Atti

CIRCOLARE N. 93

Oggetto: Prove di evacuazione - Decreti legislativi n. 81 / 2008 - D. M. 10/03/1998 e circolare Min. Interno 29/08/95 n.p 1564/4146 G.U. 06/10/95 n. 234.D.M. 26 Agosto 1992 (G.U. n.218 del 16/09/1992).

Così come richiesto dalla normativa vigente, nella settimana **tra il 09 e il 13 DICEMBRE 2024** si svolgerà, senza ulteriore preavviso, la **1ª prova di evacuazione**.

Al fine di garantirne lo svolgimento ordinato, si ripropongono le norme di comportamento cui attenersi.

Si raccomanda una opportuna informazione all'interno delle classi.

PROVA DI EVACUAZIONE

La prova generale coinvolgerà **tutta l'utenza** presente nel nostro Istituto: alunni, docenti, personale ATA, visitatori occasionali, ecc...

I docenti che stanno facendo lezione, unitamente agli alunni, al segnale di evacuazione

In caso d'incendio o simulazione	5 squilli di sirena (ordine di evacuazione)
----------------------------------	---

dovranno eseguire le seguenti procedure:

- Mantenere la calma;
- Interrompere ogni attività didattica;
- L'alunno "APRIFILA"(coincidente con l'alunno più vicino alla porta) dovrà uscire per primo ed accompagnare in fila indiana e in silenzio i compagni verso il centro di raccolta, insieme all'insegnante presente in classe;
- Gli alunni dovranno uscire ordinatamente, senza correre e senza urtare i compagni, senza urlare o creare confusione;
- Il docente presente in aula dovrà portare con sé il registro di classe che al proprio interno contiene un modulo di rilevazione dati o prendere il modulo specifico presente in classe per la prova di evacuazione;
- Il docente di classe verificherà che tutti siano usciti e a **LASCERA' APERTA LA PORTA**.
- Il Personale Ata appositamente incaricato porgerà aiuto agli eventuali allievi portatori di handicap o in difficoltà.
- Tutto il materiale della classe (zaini, cartelle, libri, cancelleria ecc.) dovrà essere lasciato in aula;
- Una volta raggiunta l'area di raccolta, l'insegnante procederà all'appello degli alunni;
- L'insegnante dovrà rimanere con i componenti della classe per la sorveglianza e l'eventuale coordinamento successivo.



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRESIVO SANTO STEFANO DI CAMASTRA

Via Libertà 1, 98077 Santo Stefano di Camastra (ME)
PEO meic856004@istruzione.it PEC meic856004@pec.istruzione.it
CF.93002950835 tel +39 0921 331210 CU UFUZUV
www.icsantostefanodicamastra.edu.it



- Al termine dell'esercitazione, il docente compilerà un modulo di evacuazione che **sarà consegnato al responsabile di plesso**.
- Gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura degli alunni loro affidati. In loro assenza, gli alunni saranno accompagnati dai collaboratori scolastici.
- Gli insegnanti e gli alunni che dovessero trovarsi nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.
- Gli alunni non presenti in aula (perché in bagno o in altri ambienti scolastici) dovranno, al segnale di evacuazione, avviarsi all'uscita più vicina.

PERSONALE DOCENTE IN ATTESA DI PRESTARE SERVIZIO

Il personale docente in attesa di prestare servizio e non impegnato nelle classi, quello impiegato in altre incombenze, comunque all'interno dell'edificio scolastico, si renderà disponibile ad aiutare all'esodo le eventuali persone presenti e diversamente abili.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale ausiliario ai piani dovrà:

- Spalancare i portoni delle uscite di sicurezza, anche se dotati di maniglione antipanico;
- Staccare i dispositivi degli impianti di distribuzione dell'energia elettrica;
- Diffondere l'ordine di evacuazione (emanato dal Dirigente Scolastico o da un suo incaricato) secondo lo schema planimetrico affisso in tutti i piani dei plessi scolastici;
- Coordinare tutte le operazioni di evacuazione;
- Effettuare il controllo completo di sgombero ai piani.

CHIAMATA DI SOCCORSO

Contestualmente al segnale di evacuazione, il personale incaricato dovrà effettuare la chiamata di soccorso al 112 (nel caso di una simulazione non sarà necessario effettuare la chiamata).

PUNTI DI RACCOLTA

Sono indicati nello schema planimetrico affisso in tutti i piani dei plessi scolastici.

NORME GENERALI

- Seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e dalla segnaletica di sicurezza;
- Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate (evacueranno prima le classi vicine alle uscite di emergenza e successivamente quelle più lontane);
- Nell'accedere ai corridoi, occorrerà mantenere la destra;
- Nello scendere le scale, sarà opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che dovrà operare il soccorso;
- Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale;
- Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare;
- Non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota;
- Seguire le indicazioni indicate nelle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e negli uffici.



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRESIVO SANTO STEFANO DI CAMASTRA

Via Libertà 1, 98077 Santo Stefano di Camastra (ME)
PEO meic856004@istruzione.it PEC meic856004@pec.istruzione.it
CF.93002950835 tel +39 0921 331210 CU UFUZUV
www.icsantostefanodicamastra.edu.it



Al termine della prova, gli alunni e tutto il personale, su ordine del Dirigente Scolastico o di un suo incaricato, ritorneranno nelle proprie aule e nei propri uffici, ordinatamente e in silenzio.

Si allega modulo di evacuazione.

Santo Stefano di Camastra, 02/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Pina Da Campo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*