



## ISTITUTO COMPRENSIVO SANTO STEFANO DI CAMASTRA

Via Libertà 1, 98077 Santo Stefano di Camastra (ME)  
PEO meic856004@istruzione.it PEC meic856004@pec.istruzione.it  
CF 93002950835 tel +39 0921 331210 CU UFUZUV  
www.icsantostefanodicamastra.edu.it



**Ai Docenti**  
**AI DSGA**  
dell'I.C. S. Stefano di C.  
**All'Albo**  
**Al sito**  
**Agli Atti**

**Oggetto: decreto di nomina coordinatori/ segretari dei consigli di intersezione/interclasse/classe e coordinatori ed. civica a.s. 2024/2025.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;  
Visto l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;  
Visto il D.P.R. n. 275 dell'8/03/1999;  
Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001;  
Vista la Legge n. 53 del 28/03/2003;  
Vista la L. 107 del 13/07/2015;

Tenuto conto degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

### NOMINA

**Coordinatori e segretari di intersezione per l'a.s. 2024/2025 i seguenti docenti di scuola dell'INFANZIA:**

PLESSO	COORDINATORE	SEGRETARIO
S. STEFANO DI CAMASTRA	Galati Claudia Angela	Armao Laura
CARONIA	Fatati Nunziata	Di Bella Giuseppa

Coordinatori di classe per l'a.s. 2024/2025 i seguenti docenti di scuola **PRIMARIA**:

<b>PLESSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>
<b>PRIMARIA CARONIA CENTRO</b>	1 A	NASO ENZA ANTONELLA
	2 A	GENTILE MARIA
	4 A	GANCI MARIA
	3 A/5 A	CALACATERRA OLGA ELOISA
<b>PRIMARIA LOMBARDO RADICE</b>	1 A	ZAFARANA MARIANNA
	1 B	ALBANESE MARIA LETIZIA
	2 A	GALATI RANDO GIUSEPPINA
	2 B	IRACI PINA
	3 A	GERBINO MELANIA
	3 B	FURFORO MARISA
	3 C	LEONE LUCIA
	4 A	CORTESE DORA
	4 B	ARAGONA SERAFINA
	5 A	DOVICO VERA
	5 B	MICELI SERAFINA
<b>PRIMARIA CARONIA MARINA</b>	2/3/4 A	CALCO' LABBRUZZO ROSARIA
	1/5 A	GIUFFRIDA SANTINA

Inoltre nomina Presidente e segretario dell'interclasse per l'a.s. 2024/2025 i seguenti docenti di scuola **PRIMARIA**:

<b>PLESSO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
PRIMARIA CARONIA CENTRO	GANCI MARIA	NASO ENZA ANTONELLA
PRIMARIA CARONIA MARINA	GIUFFIDA SANTINA	CALCO' LABBRUZZO ROSARIA
PRIMARIA L. RADICE CLASSI 1^ 2^ 3^	ALBANESE MARIA LETIZIA	GERBINO MELANIA
PRIMARIA L- RADICE CLASSI 4^ 5^	DOVICO VERA	CORTESE DORA

Coordinatori di classe e segretari per l'a.s. 2022/2023 i seguenti docenti di scuola **SECONDARIA**:

<b>PLESSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>CARONIA CENTRO</b>	1 A	GUMINA GERMANA	CRISTINA ANNUNZIATA
	1 B	RAFFAELE GAETANO	FAMULARO CATERINA
	2 A	MORELLO ALFIO	CATANESE CHRISTIAN
	3 A	CAVELLI SILVANA	CONTI GALLENTI LAURA

<b>S. STEFANO DI C.</b>	1 A	CATANZARO ROSARIA	MORELLO GIUSEPPINA
	2 A	FOTI GIUSEPPE	FARDELLA ORNELLA
	3 A	MILIA DORIANA	FAMULARO ANGELICA
	3 B	CERNIGLIA SALVATORE	DI FIGLIA MARIA GRAZIA

L'incarico di coordinatore consiste nel:

1. promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di classe;
2. interagire con le famiglie per tutte le necessità di contatto e comunicazione che chiamano in causa il dialogo educativo nella sua globalità;
3. ricevere indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe riguardo a situazioni di profitto particolarmente negative riguardanti studentesse e studenti, al fine di attivare un tempestivo dialogo con le famiglie;
4. valutare, anche d'intesa con i colleghi del Consiglio di Classe, se sia opportuno convocare i familiari degli studenti sulla base dell'andamento scolastico di ciascun allievo;
5. valutare, mese per mese, se il numero delle assenze impone una comunicazione telefonica con la famiglia;
6. adottare ogni misura utile ed opportuna qualora si rilevino situazioni che compromettano la serenità del singolo allievo o dell'intera classe, dando comunicazione al Capo d'Istituto;
7. adottare ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico o disagio;
8. coordinare i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe, periodicamente convocato;
9. predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e controllare il non superamento del tetto massimo consentito;
10. Relativamente alle procedure per l'evacuazione di emergenza al coordinatore di classe è, inoltre, affidato il compito di individuare gli alunni apri fila e chiudi fila, tenere aggiornato il relativo prospetto affisso in ogni aula, verificare l'efficienza delle segnalazioni di emergenza poste all'interno dell'aula e curare l'informazione sulle procedure medesime.

L'incarico di segretario consiste nel:

1. Verbalizzare tutte le riunioni;
2. Inserire i verbali nel registro elettronico;
3. Raccogliere i verbali cartacei in un raccoglitore.

I docenti di seguito elencati svolgono il ruolo di coordinatore per l'Educazione civica e hanno il compito di coordinare le attività all'interno del team dei docenti della scuola primaria e dei Consigli di classe e, in sede di scrutinio, formulare la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica. Tali elementi conoscitivi sono raccolti dall'intero team e dal Consiglio di Classe nella realizzazione di percorsi interdisciplinari.

Santo Stefano di Camastra, 09/09/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria Pina Da Campo

*Documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,*

*il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*