



ISTITUTO COMPRENSIVO di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA I° GRADO

Via LIBERTA', 1 - **98077 SANTO STEFANO DI CAMASTRA (ME)**

con SEDI AGGREGATE:

MEAA856033 Scuola Infanzia Caronia - MEEE856038 Scuola Primaria Caronia - MEEE856049 Scuola Primaria Caronia Marina

MEMM856026 Scuola Secondaria I° grado "Marconi" Caronia

☎ 0921331210 - 📠 0921390232 - C.F. 93002950835 - C.M. **MEIC856004**

Web: icsantostefanodicamastra.gov.it - e-mail: MEIC856004@ISTRUZIONE.IT MEIC856004@PEC.ISTRUZIONE.it

CIRCOLARE N. 262

AL PERSONALE SCOLASTICO IN OGGETTO

ALL'UFFICIO PERSONALE

ALLA DSGA

Agli ATTI

AL SITO WEB

OGGETTO: Assunzione in servizio personale docente e ATA in data 2 settembre 2024.

Il personale che dovrà assumere servizio nell'Istituto Comprensivo a far data dal giorno 01/09/2024 è tenuto a presentarsi presso l'Ufficio del Personale della Segreteria, in Libertà 1, lunedì 2 settembre 2024 per l'identificazione e la presa di servizio.

Il personale interessato dalla procedura della presa di servizio è rappresentato da:

- docenti e personale ATA trasferito, in assegnazione provvisoria o in utilizzo
- docenti e personale ATA neo-immessi in ruolo
- docenti e personale ATA incaricati fino al 30.06.2025 o fino al 31.08.2025

Gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente orario:

ore 8.00 personale ATA assistenti amministrativi
ore 8.15 personale ATA collaboratori scolastici
ore 8.45 personale docente scuola dell'infanzia
ore 9.00 personale docente scuola primaria sostegno
ore 10.00 personale docente scuola primaria posto comune
ore 11.30 personale docente scuola secondaria di I grado
Ore 12.30 personale docente di religione

All'atto della presa di servizio è necessario avere con sé il documento di identità.

PROCEDURA PROPEDEUTICA ALLA PRESA DI SERVIZIO

Ai fini del celere completamento delle procedure, il personale interessato è invitato ad inoltrare l'allegato alla presente circolare, debitamente compilato e firmato, al seguente indirizzo meic856004@istruzione.it, entro domenica 1 settembre 2024 insieme a:

1. Copia documento di identità
2. Copia tessera sanitaria
3. Copia dell'ultimo cedolino

Non sarà accettata documentazione cartacea (ad eccezione della presa di servizio).

L'allegato deve essere inoltrato in unico file in formato .pdf e deve essere immediatamente disponibile e scaricabile. Non sono accettate immagini, scansioni illeggibili, file temporanei o link a file caricati su cloud.

Si invita tutto il personale in oggetto a produrre la dichiarazione allegata onde snellire le operazioni di creazione del fascicolo del dipendente. Le informazioni rilasciate saranno utilizzate anche per rilasciare le credenziali per l'accesso:

- alla Piattaforma Gsuite
- al sistema Argo

INCONTRO CON IL DIRIGENTE

Il Dirigente Scolastico incontrerà il personale neo arrivato il 2 settembre 2024 nell'Ufficio di Presidenza, dalle ore 9,00 in poi secondo il seguente ordine:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

COLLABORATORI SCOLASTICI

DOCENTI VARI ORDINI

DOCENTI DI SOSTEGNO VARI ORDINI

Il personale docente può presentare al Dirigente un breve dossier delle esperienze maturate durante il proprio percorso professionale.

Si allega il Modulo da compilare e inoltrare entro il 2 settembre 2024.

Santo Stefano di Camastra, 27/06/2024

PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Larissa Bollaci

IL PRIMO COLLABORATORE

Ins. Margherita Rescifina

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi art.3 co. 2 DLg 39/93